

Акционерное общество
«Корпорация развития Мурманской области»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Корпорация развития
Мурманской области»

_____ А. Г. Барышкин

«27» марта 2017 г.

**Положение
о порядке и условиях
проведения Программы
«Полярный Инвест-Экспресс»
в 2017 году**

(с изменениями от 27.03.2017 г.)

Мурманск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Программы «Полярный Инвест-Экспресс» (далее – Положение) определяет порядок проведения Программы «Полярный Инвест-Экспресс» в 2017 году (далее – Программа), условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-проектов для их последующего сопровождения и реализации в рамках Программы.

1.2. Программу организует и проводит АО «Корпорация развития Мурманской области» (далее – Корпорация, Организатор).

1.3. Информирование о порядке и условиях проведения Программы, её промежуточных и окончательных результатах осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на сайте Программы (<http://express.invest-murman.ru>), на официальном сайте Организатора (<http://www.invest-murman.ru>), на официальных сайтах партнеров Корпорации, а также в средствах массовой информации;
- путём предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в АО «Корпорация развития Мурманской области»:
 - по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 82 (деловой центр «Арктика»), оф. 1005;
 - по телефонам: +7 (8152) 7-8152-7, 45-09-33;
 - по электронной почте: express@invest-murman.ru.
- в рамках информационно-обучающих семинаров и тренингов в муниципальных образованиях Мурманской области.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

- повышение уровня информированности регионального бизнес-сообщества о деятельности Корпорации и других организаций, составляющих инфраструктуру поддержки бизнеса в регионе;
- формирование позитивного имиджа Мурманской области как региона, ориентированного на привлечение инвесторов.

2.2. Задачи Программы:

- поиск, отбор и сопровождение наиболее перспективных инвестиционных проектов, разрабатываемых или реализуемых предпринимателями Мурманской области;
- предоставление информационно-консультационных услуг представителям малого и среднего предпринимательства по вопросам привлечения инвестиций;
- поддержка инициатив в сфере разработки и реализации инновационных бизнес-проектов, в том числе направленных на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности.

3. Сроки проведения Программы

3.1. Программа проводится в три этапа:

I этап (03 апреля – 29 сентября 2017 года):

- информационное продвижение программы в СМИ, в муниципальных образованиях, на региональных конгрессно-выставочных мероприятиях;
- проведение образовательных мероприятий для инициаторов проектов;
- консультации для инициаторов проектов;
- сбор заявок и необходимых документов от инициаторов проектов;
- отбор наиболее перспективных проектов Организатором;
- допуск заявок к дальнейшему участию в Программе.

II этап (2 октября – 20 октября 2017 года):

- индивидуальное консультирование участников Программы;
- доработка проектов инициаторами.

III этап (23 октября – 15 декабря 2017 года):

- финальная экспертиза и оценка проектов;
- презентация проектов на Инвест-сессии в рамках Мурманской международной деловой недели (13-14 ноября 2017);
- отбор победителей Программы, а также финалистов, претендующих на финансовую поддержку;
- подведение итогов Программы;
- заключение Соглашений с победителями и/или финалистами Программы.

4. Участники Программы

4.1. Участниками Программы (далее - Участники) могут стать действующие в течение не менее чем года индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, деятельность которых осуществляется на территории Мурманской области.

4.2. Заявка Участника должна быть подана на проект, реализация которого осуществляется или планируется на территории Мурманской области и не связана с:

- оказанием финансовых и/или страховых услуг;
- розничной и оптовой торговлей;
- оказанием услуг адвокатов и нотариусов;
- операциями с недвижимостью;
- реализацией подакцизных товаров и услуг.

4.3. От одного Участника может быть подано не более 3 (трех) заявок на инвестиционные проекты (бизнес-идеи). В порядке исключения допускается подача большего количества заявок в том случае, если две и более из них представляют связанные между собой бизнес-проекты (идеи). Заявки от Участника, превышающие указанное ограничение, отклоняются по усмотрению Организатора.

5. Требования к заявке для участия в Программе

5.1. Заявка на участие в Программе оформляется согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявка может быть заполнена как в форме твёрдой копии (бумажный документ или его скан-копия), так и в электронном виде путём заполнения формы, размещённой на сайте Программы по адресу: <http://express.invest-murman.ru>.

5.2. Заявку необходимо направить в адрес Корпорации для дальнейшей обработки и отбора одним из следующих способов:

- почтой или курьером по адресу местонахождения Организатора: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 82 (деловой центр «Арктика»), оф. 1005;
- по факсу +7 (8152) 45-09-40;
- по электронной почте, адрес: express@invest-murman.ru;
- путём заполнения электронной формы заявки на сайте <http://express.invest-murman.ru>.

5.3. При одобрении заявки Участник должен в дополнение предоставить Организатору следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (для индивидуальных предпринимателей – из ЕГРИП), выданную не ранее чем за 90 дней до даты подачи заявки (допускается копия выписки в электронном виде);
- сведения о среднесписочной численности работников за 2016 год (кроме индивидуальных предпринимателей, не имеющих наёмного персонала) – копия, заверенная Участником;
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах за 2016 год (кроме индивидуальных предпринимателей, не обязанных вести бухгалтерский учет) – копии, заверенные Участником, для участников, претендующих на финансовую поддержку, за 2 предыдущих года (2015-2016г.г.);
- декларацию о принадлежности инициатора проекта к субъектам малого предпринимательства по форме, установленной в Приложении № 4. Данная форма является рекомендательной;
- декларацию по единому налогу на УСН за 2016 год или декларации по ЕНВД за 2 последних отчетных периода (для индивидуальных предпринимателей, использующих соответствующую систему налогообложения) – копии, заверенные Участником.

Указанные документы предоставляются в виде скан-копий и/или электронных документов, заверенных уполномоченным лицом Участника.

5.4. При успешном прохождении отбора и допуске к участию по результатам I-го этапа Программы Участник должен согласовать с Организатором условия использования информации о заявленном бизнес-проекте (бизнес-идее) и режиме её публикации в открытых источниках.

6. Основания для отклонения заявки от участия в Программе

6.1. По результатам I-го этапа Программы заявка может быть не допущена к последующим этапам в следующих случаях:

- 6.1.1. Участник не соответствует требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.
- 6.1.2. Участник представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в пп. 5.1. и 5.2. настоящего Положения.
- 6.1.3. По результатам оценки заявка набрала менее 50 баллов (в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения).

6.1.4. Участник не предоставил в адрес Организатора документы в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения

6.1.5. Участник отказался согласовать условия использования информации о заявленном бизнес-проекте (бизнес-идее), минимально необходимые для проведения оценки бизнес-проекта (бизнес-идеи) Комиссией Программы.

7. Организация проведения Программы

7.1. В ходе **I-го этапа Программы инициатор** бизнес-проекта (бизнес-идеи) (далее – Инициатор) составляет заявку на участие в Программе в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Положения и направляет её в адрес Организатора одним из следующих способов:

- почтой или курьером по адресу местонахождения Организатора: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 82 (деловой центр «Арктика»), оф. 1005;
- по факсу +7 (8152) 45-09-40;
- по электронной почте, адрес: express@invest-murman.ru;
- путём заполнения электронной формы заявки на сайте <http://express.invest-murman.ru>.

7.2. В ходе **I-го этапа Программы Организатор**:

7.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Программе.

7.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Инициаторов о поступлении и регистрации их заявок.

7.2.3. По завершении этапа проводит заседание внутренней комиссии Корпорации по отбору заявок для участия в следующих этапах Программы.

7.2.4. Производит отбор поступивших заявок в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения.

7.2.5. Определяет Участников Программы и уведомляет их о принятом решении о допуске к следующим этапам Программы.

7.2.6. В случае отклонения заявок по результатам отбора уведомляет Инициаторов о причинах принятых решений и возможных вариантах дальнейших действий.

7.3. В ходе **II-го этапа Программы Участник**:

7.3.1. Предоставляет документы в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

7.3.2. Согласовывает условия использования информации о заявленном бизнес-проекте (бизнес-идее) и режиме её публикации в открытых источниках.

7.4. В ходе **II-го этапа Программы Организатор** формирует и обеспечивает работу комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – Комиссия).

7.5. В ходе **III-го этапа Программы Участник (финалист)**:

7.5.1. Производит доработку бизнес-проекта.

7.5.2. Проводит презентацию и защиту бизнес-проекта на Инвест-сессии в рамках Мурманской международной деловой недели.

7.6. В ходе **III-го этапа Программы Организатор**:

7.6.1. Обеспечивает работу Комиссии по рассмотрению и оценке заявок (далее – Комиссия).

7.6.1.1. В состав Комиссии входит не менее 5 экспертов из следующих сфер:

- банки и инвестиции;
- поддержка и развитие малого и среднего бизнеса;
- консалтинг;
- маркетинг и продажи;
- производство и технологии.

7.4.2. Председатель Комиссии избирается из её состава большинством голосов.

7.4.3. Комиссия осуществляет оценку заявок в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.4.4. Заседание Комиссии проводится в течение 2 (двух) недель с начала III-го этапа.

7.4.5. Заседание Комиссии считается правомочным при участии более половины её состава.

7.4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.4.7. По итогам заседания Комиссия принимает решение об определении финалистов программы, которое оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

7.4.8. Организатор уведомляет Участников о принятом Комиссией решении и дальнейших действиях в ходе Программы.

7.6.2. Обеспечивает проведение финальной экспертизы, оценки проектов и определения победителя в ходе работы Комиссии (возможно – в расширенном составе);

7.6.3. Объявляет решение Комиссии победителям Программы.

7.6.4. Заключает с победителями Программы соглашения на информационно-консультационное сопровождение проектов по форме, установленной в Приложении № 5, на льготных условиях;

7.6.5. Определяет возможности для предоставления финансовой поддержки финалистам Программы.

7.7. В рамках заключённых между Корпорацией и победителями Программы соглашений будут оказаны следующие виды услуг:

- консультации по доработке бизнес-плана для получения поддержки в различных финансовых институтах;
- оформление заявок в фонды, программы для (со) финансирования проекта;
- консультирование по подготовке документов для получения мер господдержки;
- организационное и юридическое сопровождение проекта на инвестиционной стадии.

8. Порядок отбора, оценки заявок и определения финалистов и победителей Программы

8.1. В ходе I-го этапа Организатор проводит отбор заявок по следующим критериям:

- правильность и полнота заполнения заявки;
- принадлежность бизнес-проекта (бизнес-проекта) к приоритетным группам видов экономической деятельности;
- перспективность бизнес-проекта (бизнес-идеи), его инновационный характер.

Оценка проводится по 100-балльной шкале в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Заявки, набравшие менее 50 баллов, к участию в следующих этапах Программы не допускаются.

8.2. При получении пакета документов согласно п 5.3 Комиссия осуществляет оценку заявок по блоку критериев в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению. Максимальная сумма баллов – 100. По результатам оценки заявок Комиссией формируется рейтинг заявок, и определяется не более 10 финалистов Программы.

8.3. В ходе III-го этапа Комиссия (возможно, в расширенном составе) определяет 3 победителей Программы по результатам рассмотрения доработанных бизнес-проектов, представленных финалистами, их презентации и защиты.

9. Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения об информационно-консультационном сотрудничестве

9.1. Порядок заключения и исполнения соглашения регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Проект соглашения в письменном виде на бумажном носителе должен быть передан победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

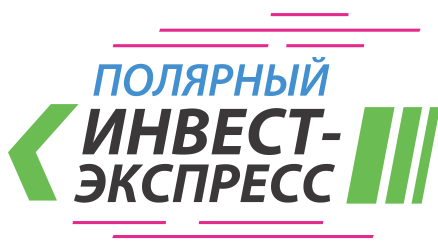
9.3. Соглашение заключается не позднее чем через тридцать дней с даты подписания итогового протокола рассмотрения инвестиционных проектов, и начинает действовать с 01 января года, следующего за годом проведения отбора проектов.

9.4. В случае если победитель не предоставил Корпорации в срок подписанное им соглашение, инициатор проекта признается уклонившимся от заключения соглашения.

9.5. Расторжение и изменение соглашения допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения Программы
«Полярный Инвест-Экспресс»

ФОРМА ЗАЯВКИ



Корпорация развития
Мурманской области

ЗАЯВКА-АНКЕТА

для участия в Программе «Полярный Инвест-Экспресс»

Для участия в Программе «Полярный Инвест-Экспресс» Вам необходимо ознакомиться с правилами и заполнить экспресс-анкету, указав краткую информацию о своей компании и бизнес-идее.

Данная информация позволит нам более точно сформировать представление о Вашем проекте и принять решение о допуске в следующий раунд Программы.

Направить анкету Вы можете по электронной почте express@invest-murman.ru или по факсу +7 (8152) 45-09-40, а также заполнив анкету на нашем сайте www.express.invest-murman.ru.

Если у Вас возникли вопросы, свяжитесь с нами:

- +7 921 270-01-08 – Екатерина Родина, менеджер по маркетинговым коммуникациям;
- +7 921 270-01-06 – Вадим Уланов, руководитель проектов.

1. Характеристика компании

1. Полное наименование компании	
2. Организационно-правовая форма	<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> общество с ограниченной ответственностью <input type="checkbox"/> акционерное общество <input type="checkbox"/> иное (пожалуйста, укажите)
3. Адрес компании (город, улица, дом) E-mail: Веб-сайт:	
4. Директор компании (Ф.И.О., телефон)	

5. Контактное лицо (должность, Ф.И.О.) Телефон: E-mail:	
6. Год создания компании	
7. Основное направление деятельности (ОКВЭД 2)	

2. Описание бизнес-идеи

1. Наименование проекта		
2. Место реализации проекта		
3. Краткое описание бизнес-проекта		
4. Отрасль проекта		
6. Наличие у организации опыта работы, относящегося к отрасли проекта	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
7. Планируется ли использование патента?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
8. Степень готовности проекта (отметьте нужный вариант)	<input type="checkbox"/> только идея <input type="checkbox"/> технико-экономическое обоснование <input type="checkbox"/> рассчитан бизнес-план, разработана финансовая модель <input type="checkbox"/> получена исходно-разрешительная документация <input type="checkbox"/> разработана проектно-сметная документация <input type="checkbox"/> имеется подтвержденный источник частичного или полного финансирования проекта <input type="checkbox"/> иное (пожалуйста, укажите)	
9. Период реализации проекта	<input type="checkbox"/> менее года <input type="checkbox"/> 3-4 года	<input type="checkbox"/> более 5 лет
10. Каковы основные преимущества вашей компании? Примеры: доступ к высококачественному сырью, квалифицированная рабочая сила, удачное географическое местоположение, хорошие рыночные каналы, потенциал развития, новый продукт и т.п.		
11. Общая сумма инвестиций (тыс. руб.)		
12. Готова ли ваша компания софинансировать проект? Укажите долю финансирования со стороны вашей компании от общей суммы инвестиций.	<input type="checkbox"/> Да Укажите % софинансирования: ____	<input type="checkbox"/> Нет

13. Предпочтительные источники инвестиций для Вашего проекта	<input type="checkbox"/> Банковские кредиты <input type="checkbox"/> Фонды, инвестиционные компании <input type="checkbox"/> Субсидии, гранты, иные инструменты господдержки <input type="checkbox"/> Коммерческие займы соинвесторов <input type="checkbox"/> Вхождение соинвесторов в капитал <input type="checkbox"/> Иное (<i>укажите</i>)
14. В каких видах поддержки Вы заинтересованы?	

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения Программы
«Полярный Инвест-Экспресс»

Порядок оценки заявок в ходе отбора
(I-й этап)

Каждая заявка оценивается по 100-балльной шкале, при этом в структуре общей оценки вес критериев определяется следующим образом:

№ п/п.	Критерий	Оценка
1	Полнота и правильность заполнения заявки	До 10 баллов
2	Принадлежность бизнес-проекта (бизнес-идеи) к следующим группам видов экономической деятельности: <ul style="list-style-type: none">• производство, добыча и переработка водных биоресурсов (рыболовство, рыбоводство, аквакультура и т.д.);• сельское хозяйство, производство продуктов питания;• добыча полезных ископаемых;• обрабатывающие производства;• производство и распределение электроэнергии, газа, тепла и воды;• строительство;• транспорт и связь;• туризм;• здравоохранение и предоставление социальных услуг;• информационные технологии.	До 30 баллов
3	Перспективность проекта, его инновационный характер, направленность на импортозамещение	До 60 баллов

Заявки, набравшие менее 50 баллов, к участию в следующих этапах Программы не допускаются.

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
проведения Программы
«Полярный Инвест-Экспресс»

Блок критериев оценки заявок, представленных на Программу
«Полярный Инвест-Экспресс»

Каждому утверждению присваивается соответствующий балл в зависимости от степени соответствия каждому из пунктов.

№ п/п.	Критерий	Макс. балл
1	Оформление заявки и комплект представленных документов соответствуют требованиям Программы	5
2	Проект относится к приоритетным отраслям экономики региона	10
3	Проект является перспективным для региона	25
4	Экспертная оценка	60

Экспертная оценка формируется как среднее арифметическое оценок членов Комиссии.

Члены Комиссии формируют свои оценки исходя из мнения о ключевых показателях проекта и заявки:

- глубина проработки, достоверность сведений;
- опыт инициатора;
- экономическая, бюджетная, социальная эффективность;
- новизна, инновационный характер;
- другие параметры, позволяющие оценить качество бизнес-проекта

Итоговая оценка по блоку критериев определяется как сумма набранных баллов.

Максимальная сумма баллов по блоку критериев – 100.

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения Программы
«Полярный Инвест-Экспресс»

Декларация о принадлежности инициатора проекта к субъектам малого предпринимательства

_____ ¹ относится к субъектам малого предпринимательства и подтверждает свое соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

1. Для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов.
2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает сто человек.
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельных значений, установленных Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Инициатор проекта/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего
лица на подпись)

¹ Указывается наименование участника Программы

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях
проведения Программы
«Полярный Инвест-Экспресс»

Типовое соглашение об информационно-консультационном
сотрудничестве

Соглашение
№ ПИЭ/2017-_____
об информационно-консультационном сотрудничестве

г. Мурманск

«__» _____ 2017 г.

в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Инициатор проекта», с одной стороны, и Акционерное общество «Корпорация развития Мурманской области», в лице генерального директора Барышкина Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», именуемое в дальнейшем «Корпорация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», исходя из целесообразности объединения усилий, ресурсов сторон, повышения инвестиционной привлекательности проекта _____ (далее – Проект), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является определение и реализация основных форм и условий сотрудничества Сторон в интересах реализации Проекта.

1.2. В рамках определения и реализации основных форм и условий сотрудничества «Корпорация» вправе осуществлять по мере необходимости следующие мероприятия:

- Экспертиза бизнес-плана или технико-экономического обоснования Проекта (однократно в период действия Соглашения).
- Консультации по доработке бизнес-плана Проекта (1 раз в месяц).
- Разработка паспорта Проекта на основе представленного Инициатором проекта бизнес-плана (для 3 (трех) конкурсных мероприятий).
- Оказание содействия Инициатору проекта при разработке и согласовании юридических документов по проекту (не более 30 документов).
- Проведение правовой экспертизы документов, связанных с Проектом (не более 30 документов).
- Консультирование Инициатора проекта по вопросам законодательного регулирования права собственности на объекты недвижимости, а также по вопросам инвестиционной деятельности (не более 30 консультаций).
- Предоставление сведений о земельных участках, запрашиваемых Инициатором проекта (не более 10 запросов).

- Организация распространения информации о Проекте в объеме и источниках, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- Организация встреч предполагаемых Инвесторов с Инициатором проекта (не более 3 встреч).
- Представление интересов Инициатора проекта на различных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях) (не более 3 мероприятий).

2. Принципы сотрудничества

2.1. Стороны взаимодействуют в процессе реализации настоящего Соглашения в пределах своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Мурманской области и руководствуясь настоящим Соглашением.

2.2. Взаимодействие Сторон осуществляется на добровольной основе и на основе взаимовыгодного партнерства, оказания консультативной, информационной, правовой помощи и поддержки в ходе реализации настоящего Соглашения.

2.3. Стороны заблаговременно извещают друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести ущерб интересам одной из Сторон.

3. Срок действия Соглашения, изменение и расторжение Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ года включительно.

3.2. Изменение условий настоящего Соглашения при его исполнении осуществляется по соглашению Сторон. Соглашение считается измененным с момента заключения соответствующего дополнительного соглашения к нему.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Соглашения от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

3.5. Инициатор проекта вправе отказаться от Соглашения, уведомив об этом Корпорацию не менее чем за 30 (тридцать) дней. Уведомление Инициатора проекта об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется Корпорации по почте заказным письмом с простым уведомлением о вручении по адресу Корпорации, указанному в Соглашении. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Инициатором проекта подтверждения о вручении Корпорации данного уведомления.

3.6. Корпорация вправе отказаться от Соглашения, уведомив об этом Инициатора проекта не менее чем за 30 (тридцать) дней. Уведомление Корпорации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется Инициатору проекта по почте заказным письмом с простым уведомлением о вручении по адресу Инициатора проекта, указанному в Соглашении. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Корпорацией подтверждения о вручении Инициатору проекта данного уведомления.

3.7. В случае одностороннего отказа Инициатора проекта или Корпорации от Соглашения он считается прекращенным через 30 (тридцать) дней после получения другой стороной уведомления о таком отказе.

3.8. При расторжении Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны от его исполнения другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились, что вся информация, касающаяся сотрудничества Сторон и проектов, осуществляемых в рамках настоящего Соглашения, будет предоставляться третьей Стороне только при условии получения согласия другой Стороны, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны понимают, что ни одна из Сторон, ни любые из ее представителей, не делают никаких заявлений и не предоставляют никаких заверений, прямых или подразумеваемых, относительно достоверности или полноты Конфиденциальной информации. Стороны и их представители не будут нести никакой ответственности друг перед другом, их Представителями, Исполнителями, Третьими лицами в результате использования ими Конфиденциальной информации, или того, что они полагались на такую Конфиденциальную информацию.

5. Уведомления

5.1. Все уведомления и запросы по настоящему Соглашению, направляемые Сторонами, должны оформляться в письменном виде, доставляться заказной почтой, телеграфом, факсимильной связью и доставляться или адресоваться, как указано ниже:

5.1.1. Корпорация: АО «Корпорация развития Мурманской области»; почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82 (ДЦ «Арктика»), офис 1005; Телефон: (8152) 45-09-33, факс (8152) 45-09-40; E-mail: corp@invest-murman.ru.

5.1.2. Инициатор проекта: _____; Почтовый адрес: _____, телефон: _____; E-mail: _____.

5.2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней извещать друг друга сообщать об изменениях адреса, номеров телефонов и электронной почты по процедуре, предусмотренной для уведомлений.

6. Дополнительные условия

6.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе принципов взаимного уважения, равноправия, разумности, осмотрительности, партнерства и экономической выгоды.

6.2. Стороны осуществляют по своему усмотрению протоколирование встреч и переговоров, проводимых с потенциальными Инвесторами.

6.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.4. Текст настоящего Соглашения составлен на 4 (четыре) страницах, подписан уполномоченными на то представителями Сторон, скреплен печатями. Количество подлинных экземпляров настоящего Соглашения – 2 (два) комплекта. Приложения оформлены на ____ (____) страницах в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Все, что не предусмотрено настоящим Соглашением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение не является договором, не влечет финансовых обязательств Сторон и не может служить основанием для возникновения ответственности Сторон за неисполнение его положений.

6.7. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов.

6.8. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Инициатор проекта:

Корпорация:

Акционерное общество «Корпорация
развития Мурманской области»

Юридический адрес:

Адрес: 183038, г. Мурманск, просп.
Ленина, д. 82, офис 1005

Почтовый адрес:

Телефон: (8152) 45-09-33. Факс: (8152) 45-
09-40. E-mail: corp@invest-murman.ru

Телефон:

E-mail:

ОГРН

ИНН/КПП

ОКПО

р/счет

ОГРН 1135190014409

ИНН/КПП 5190028145/519001001

ОКПО 16455932

р/счет № 40702810745060008266

ФИЛИАЛ № 7806 ВТБ24 (ПАО) Санкт-
Петербург

БИК 044030811

БИК

Корр/счет

Корр/счет 30101810300000000811

Генеральный директор

АО «Корпорация развития Мурманской
области»

_____ А.Г. Барышкин

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № ПИЭ/2017-_____
от «__» _____ 20__ г.
об информационно-
консультационном сотрудничестве

Настоящим Стороны согласовали объем и источники для организации распространения информации о Проекте.

Объем информации для распространения – в составе следующих сведений:

Наименование проекта	
Инициатор проекта, контактная информация	
Место реализации проекта	
Отрасль проекта	
Краткая характеристика, цели и задачи проекта	
Стадия готовности проекта (наличие участка, земельного плана, ТЭО, бизнес-плана, ПСД)	
Срок реализации проекта	
Общий объем инвестиций в проект, млн. руб.	
Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.	
Дополнительная информация	
Приложения (дополнительные описания, иллюстративный материал)	

Информационные ресурсы, где допустимо опубликование информации о проекте:

- Только на прямо указываемых Инициатором проекта сайтах и информационных ресурсах.
- На прямо указываемых Инициатором проекта сайтах и информационных ресурсах, а также на сайте Корпорации: <http://www.invest-murman.ru>
- На прямо указываемых Инициатором проекта сайтах и информационных ресурсах, на сайте Корпорации: <http://www.invest-murman.ru>, а также на сайтах (порталах) фондов, программ, инвесторов и других институтов развития, допускающих подачу заявок инициаторов инвестиционных проектов, в специализированных каталогах инвестиционных проектов Мурманской области, публикуемых в течение срока действия Соглашения.
- На прямо указываемых Инициатором проекта сайтах и информационных ресурсах, на сайте Корпорации: <http://www.invest-murman.ru>, на сайтах (порталах) фондов, программ, инвесторов и других институтов развития, допускающих подачу заявок инициаторов инвестиционных проектов, в специализированных каталогах инвестиционных проектов Мурманской области, публикуемых в течение срока действия Соглашения, а также рассылка информации по запросам инвестиционных фондов, программ, специализированных институтов развития, частных инвесторов и бизнес-ангелов.

- На любых сайтах инвестиционной тематики по усмотрению Корпорации, за исключением социальных сетей и _____.
- На любых сайтах инвестиционной тематики по усмотрению Корпорации, включая профильные группы социальных сетей, за исключением _____.
- На любых сайтах по усмотрению Корпорации, за исключением _____.
- На любых сайтах и иных информационных ресурсах по усмотрению Корпорации, за исключением _____.

Инициатор проекта

Корпорация

**Генеральный директор
АО «Корпорация развития Мурманской
области»**

_____ А.Г. Барышкин

М.П.

М.П.